

Guatemala, 30 de julio de 2,021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarles mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-090-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 116-2021 correspondiente al período del mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie: F911F1E6 número de DTE: 1559839240

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la recepción de los insumos de oficina adquiridos en la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la actualización de Kardex de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la solicitud de firmas y archivo de las formas 1H del mes de julio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
4. Apoyar en la digitalización y archivo de requisiciones del mes de julio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la entrega de insumos solicitados por las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la recepción de insumos de oficina adquiridos en la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la actualización de kardex del reglón presupuestario 211 y 241 de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la solicitud de firmas y archivo de las formas 1H del mes de julio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en digitalización y archivo de requisiciones del mes de julio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la entrega de insumos solicitados por las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ligia Elizabeth Linares
De Paz de Pacheco

Erick Leonel Becerra España
ENCARGADO DE ALMACÉN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Licda. Isabel Alejandria Tono
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES